



TRƯỜNG PHỔ THÔNG LIÊN CẤP LÝ CÔNG UẨN

Khu Liên hợp Khoa Học Đào Tạo, phường Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh

0826 55 11 55 - lcu.edu.vn - tuyensinh@lcu.edu.vn

Bắc Ninh, ngày 03 tháng 02 năm 2026

BIỂU PHÍ TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2026-2027

I. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU

1. HỌC PHÍ

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số tiền (VNĐ)	
			Đến 30/06/2026	Sau 30/06/2026
A	HỌC PHÍ			
1	Tổng phí lớp 10 năm học 2026 – 2027 (không phát sinh thêm trong năm học)	Năm	45.000.000	50.000.000
B	CÁC KHOẢN THU KHÁC			
1	Bảo hiểm thân thể	Năm	150.000	150.000
2	Khám sức khỏe toàn diện	Năm	300.000	300.000
3	Bảo hiểm y tế (thu theo mức của nhà nước quy định)	Năm	683.100	683.100
	TỔNG (A + B)		46.133.100	51.133.100

2. CÁC KHOẢN DỊCH VỤ THU HỘ, CHI HỘ NHÀ CUNG CẤP

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số tiền (VNĐ)
1	Đồng phục	Năm	2.800.000
2	Ăn trưa	Ngày	45.000
3	Đăng ký chỗ nghỉ trưa		
	+ Mua chăn ga gối, ruột gối	Lần	1.500.000
	+ Chi phí giặt là	Kỳ	750.000
4	Xe đưa đón		
	+ Tại điểm đón dưới 10 km	Tháng	1.200.000

	+ Từ 10km – 20 km	Tháng	1.800.000
	+ Đón tại nhà	Tháng	2.500.000

- Các khoản chi phí dịch vụ có thể thay đổi khi đơn giá chi phí đầu vào có biến động trên 25%; khi thay đổi chi phí nhà trường sẽ thông báo tới quý Phụ huynh và học sinh trước tối thiểu 01 tháng;
- Học sinh vi phạm các điều khoản nội quy sử dụng dịch vụ sẽ phải dừng sử dụng dịch vụ; Nhà trường có quyền quyết định việc tạm dừng hoặc vĩnh viễn chấm dứt dịch vụ đối với học sinh vi phạm;
- Nhà trường thay mặt Nhà cung cấp quyết toán phí dịch vụ 1 năm/1 lần vào cuối mỗi năm học. Trong trường hợp học sinh dừng dịch vụ trước hạn cần làm đơn nộp cho bộ phận văn phòng trước tối thiểu 30 ngày tính từ ngày dừng dịch vụ.
 - ✓ Phí ăn trưa tính trên số ngày thực tế học sinh sử dụng dịch vụ (Các ngày học sinh nghỉ học không xin phép trước 1 ngày bằng văn bản được tính là học sinh vẫn sử dụng dịch vụ)
 - ✓ Phí giặt là được tính theo kỳ
 - ✓ Phí dịch vụ xe buýt được tính tròn tháng.

II. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI HỌC PHÍ

STT	Điều kiện áp dụng	Chính sách được hưởng
1	✓ Học sinh đăng ký nhập học và đóng tiền trước 30.06.2026	Giảm 5 triệu/ 1 năm
2	✓ Học sinh có anh chị em ruột đang học cùng tại trường PTLC Lý Công Uân hoặc HUBT; ✓ Con ruột giáo viên thỉnh giảng tham gia dạy từ 06 tiết/tuần trở lên tại trường Lý Công Uân;	Giảm 3 triệu/ 1 năm
3	✓ Con hoặc anh chị em ruột cán bộ nhân viên hệ thống công ty, cán bộ giáo viên nhà trường; Đối tượng: Hợp đồng lao động chính thức thời hạn trên 1 năm và chỉ áp dụng trong thời gian làm việc tại hệ thống công ty, trong thời gian Hiệu lực của Hợp đồng	Giảm 10 triệu/ 1 năm

Ghi chú:

- Ưu đãi chỉ áp dụng với việc giảm học phí không áp dụng cho các khoản phí khác.
- Chương trình không áp dụng cho các học sinh đang học tại trường

- Mỗi học sinh chỉ được lựa chọn 01 chương trình ưu đãi học phí tại 1 thời điểm trừ trường hợp nhập học theo nhóm được giảm thêm theo tỷ lệ nhóm đăng ký.
- Trong bất kỳ trường hợp nào nếu học sinh nghỉ học giữa kỳ hoặc giữa năm sẽ phải hoàn trả toàn bộ ưu đãi đã nhận được;

III. QUY ĐỊNH THANH TOÁN

STT	Nội dung	Quy định thanh toán
1	Học phí	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Học phí thanh toán theo học kỳ hoặc cả năm ✓ Học phí là toàn bộ các khoản chi phí tiền học để học 2 buổi/ngày từ thứ 2 đến thứ 6, học liệu sử dụng trong năm học và các chương trình học ngoại khóa.
2	Phí bảo hiểm thân thể và khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Được sử dụng để trang bị bảo hiểm thân thể và tổ chức khám sức khỏe tổng thể hàng năm cho học sinh. Chỉ được hoàn lại trong trường hợp nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho cơ quan bảo hiểm.
3	Bảo hiểm y tế	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Học sinh nhập học bắt buộc phải mua bảo hiểm y tế tại trường theo quy định của nhà nước. Mức bảo hiểm y tế có thể thay đổi theo hàng năm.
4	Phí đồng phục	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Set đồng phục bao gồm; 2 áo sơ mi dài tay, 2 quần dài, 1 quần sooc (Đối với nam), 1 chân váy (Đối với nữ), 1 polo cộc tay, 1 polo dài tay, 1 bộ thể dục mùa hè, 1 áo vest hoặc 1 áo khoác nỉ, 1 bộ võ phục. ✓ Bắt buộc mua trọn bộ khi học sinh nhập học ✓ Học sinh có thể mua lẻ bổ sung theo giá bán lẻ từng loại. ✓ Phí đồng phục chỉ được hoàn lại trong trường hợp học sinh rút hồ sơ trước ngày bắt đầu học chính thức.
5	Phí dịch vụ xe buýt, dịch vụ ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Học sinh sử dụng dịch vụ cần đăng ký trước để đơn vị cung cấp sắp xếp và thông báo khi nhập học. ✓ Phí dịch vụ được tính từ thời điểm đăng ký sử dụng ✓ Trường hợp dừng/hủy dịch vụ giữa chừng, PHHS nộp đơn tạm dừng sử dụng dịch vụ tới văn phòng tối thiểu trước 1 tuần. ✓ Trường hợp PHHS không nộp đơn theo quy định thì phí không được hoàn lại.

		✓ Các ngày học sinh nghỉ học không xin phép trước 6g30 của ngày học bằng văn bản hoặc điện thoại cho bộ phận văn phòng, GVCN được tính là học sinh vắng sử dụng dịch vụ.
6	Đăng ký chỗ nghỉ trưa	Học sinh nếu có nhu cầu đăng ký chỗ ngủ tại trường sẽ phải đăng ký sớm do số lượng chỗ có hạn và phải tuyệt đối tuân thủ các quy định sử dụng phòng ngủ; nếu vi phạm học sinh sẽ bị tạm dừng dịch vụ; Để đăng ký dịch vụ học sinh phải mua: ✓ Chăn ga gối đơn vị cung cấp cấp 1 lần là sở hữu của học sinh cho tới khi cần mua mới; hàng tháng đơn vị cung cấp sẽ giặt vỏ chăn, ga, gối ✓ Phí giặt chăn ga gối 150.000 đồng/tháng tính theo học kỳ 5 tháng tương đương 750.000 đồng/học kỳ

IV. CHÍNH SÁCH HOÀN LẠI HỌC PHÍ VÀ DỊCH VỤ

STT	Nội dung	Quy định hoàn học phí và dịch vụ
Nhà trường chỉ hoàn chi phí trong trường hợp phụ huynh học sinh gửi đơn xin nghỉ học/thôi học/chuyển trường bằng văn bản và được văn phòng tiếp nhận đơn trước 30 ngày tính đến ngày học cuối của học sinh.		
1	Chính sách hoàn học phí	+ Chính sách hoàn học phí chỉ áp dụng trong các trường hợp sau: - Toàn bộ học sinh phải nghỉ ở nhà trong thời gian dài do dịch bệnh và các lí do bất khả kháng khác, nếu Nhà trường tổ chức dạy học online mức thu tối đa là 65% học phí. - Học phí không hoàn lại đối với các trường hợp học sinh nhập học theo chương trình hỗ trợ học phí 5 triệu/năm; Các trường hợp học sinh nhập học theo học phí niêm yết được hoàn lại số tiền 3 triệu nhân với số tháng học sinh nghỉ (tính sau 30 ngày kể từ khi thời điểm phụ huynh nộp đơn xin nghỉ học hoặc đơn xin chuyển trường).
2	Chính sách hoàn các khoản thu khác	+ Phí bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể và khám sức khỏe được hoàn lại trong trường hợp nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho cơ quan bảo hiểm.

3	Chính sách hoàn các khoản dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> + Phí đồng phục chỉ được hoàn lại trong trường hợp học sinh rút hồ sơ trước ngày đầu tiên của năm học (Tính theo thời gian học chính thức) + Phí dịch vụ xe buýt được tính tròn tháng. + Phí ăn trưa tính trên số ngày thực tế học sinh sử dụng dịch vụ (Các ngày học sinh nghỉ học không xin phép trước 6h30 của ngày học bằng văn bản hoặc điện thoại cho BP văn phòng, GVCN thì được tính là học sinh vẫn sử dụng dịch vụ) + Phí giặt chăn ga được tính theo kỳ.
---	--	--

V. CÁC THOẢ THUẬN KHÁC

1. Quyết toán chi phí năm học

Trong trường hợp không xảy ra các điều kiện bất khả kháng, trước ngày 15/07 hàng năm nhà trường và đơn vị cung cấp sẽ quyết toán chi phí năm học cho học sinh bao gồm:

- ✓ Học phí
- ✓ Tiền ăn trưa
- ✓ Tiền xe đưa đón
- ✓ Chi phí giặt là

2. Thời gian hoàn thành nghĩa vụ tài chính

- ✓ Thời hạn đóng phí (bao gồm các khoản thu nhà trường thu và thu hộ)

+ Đối với học sinh mới nhập học: Thực hiện theo thông báo của nhà trường tương ứng với từng đợt dự tuyển.

+ Đối với học sinh đang theo học tại trường: Đóng thành 2 đợt, đợt 1 trước ngày **30/08**, đợt 2 trước ngày **15/12** hàng năm.

- ✓ Trong trường hợp quá hạn đóng phí mà PHHS chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì các khoản phí tự động tăng thêm 0.05%/ngày chậm hoàn thành và nhà trường có quyền tạm dừng cung cấp dịch vụ cho học sinh đến ngày PHHS đóng đầy đủ phí.

3. Bảo lưu

Trong trường hợp học sinh bảo lưu, phụ huynh cần nộp đơn xin bảo lưu bằng văn bản và được văn phòng tiếp nhận đơn trước 30 ngày tính đến ngày học cuối của học sinh.

4. Bất khả kháng

Trong các trường hợp bất khả kháng như cháy nổ, thiên tai, chiến tranh, cấm vận, dịch bệnh hay các nguyên nhân khác tương tự nằm ngoài tầm kiểm soát của nhà trường làm ảnh hưởng đến các chi phí đầu vào của nhà trường thì nhà trường được phép thay đổi chính sách tài chính phù hợp và thông báo cho phụ huynh trước 30 ngày áp dụng.

Tên tôi là:

PHHS em: :

Tôi đã đọc hiểu và đồng thuận với Biểu phí tài chính năm học 2026 - 2027 của Nhà trường.

Tôi cam kết không có bất kỳ khiếu nại.

CHA MẸ HỌC SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

